# **Mentorointisopimus**

Aktorin nimi:

Yhteystiedot: puhelinnumero sähköposti

Mentorin nimi:

Yhteystiedot: puhelinnumero sähköposti

## Aktorin tavoitteet, toiveet ja odotukset mentorointiprosessille

## Mentorin tavoitteet, toiveet ja odotukset mentorointiprosessille

## Keskusteluissa voidaan jutella mm. seuraavista teemoista (lihavoikaa valintanne):

* Yrittäjyys
* Ammatillinen kasvu ja urakehitys
* Pohdintaa eri työmahdollisuuksista
* Opiskeluun liittyvät pohdinnat (tehtävät, opinnäytetyön aihe, harjoittelupaikat)
* Jatkokoulutus, oman suunnan kirkastaminen
* Omien vahvuuksien löytäminen ja osaamisen sanoittaminen
* Omien kehittämishaasteiden tarkastelu
* Työnhaun asiakirjat, työnhaku
* Oman hyvinvoinnin, työssä/opinnoissa jaksamisen, ajankäytön ja itsensä johtamisen kysymykset

## sekä lisäksi myös seuraavista teemoista (kerro/luettele):

## Alustava suunnitelmaa mentorointisuhteen ajalle (kesto n. 5 kertaa): Aikataulu, paikka, yhteydenpitokanavat (phu., whatsapp, sähköposti?) ja muut asiat

## Tapaamisiin valmistutuminen ja vastuut molemmin puolin.

Aika ja paikka:

Allekirjoitukset

Mentori Aktori

**Mentoroinnin yleisiä periaatteita**

Mentorin ja aktorin suhde perustuu luottamukseen. Kaikki keskustelut ovat luottamuksellisia ja niiden sisältö jää vain aktorin ja mentorin tiedoksi. Kiinnostus ja kunnioitus toista kohtaan on hyvä lähtökohta mentor-prosessille. Keskusteluissa pyritään avoimuuteen ja rehellisyyteen.

Sitoutuminen sovittuihin tapaamisiin ja prosessiin on tärkeää. Jos aktorille tai mentorille tulee pakottava este, hän ilmoittaa siitä mentorille/aktorille tässä sopimuksessa sovitulla tavalla.

Huomioidaan, että molemmat ovat vapaaehtoisesti prosessissa mukana. Mentorointi voidaan tarvittaessa keskeyttää yhteisestä sopimuksesta (esim. yllättävät elämäntilannetekijät) ja ilmoittaa siitä AMK:n alumniyhdyshenkilölle.

**Antoisaa mentorointimatkaa!**

Mentorointiohjelma on rakennettu OTE -hankkeessa. OTE, opiskelijat työllistymistä edistävien palveluiden kehittäjiksi AMK henkilöstön rinnalle.

